|  |
| --- |
|  |

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร.

#### **บันทึกข้อความ**

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเข้าร่วม □ ประชุม □ ฝึกอบรม □ สัมมนา โครงการ/หลักสูตร...................................................................

ในรูปแบบออนไลน์ และ □ ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน □ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**เรื่องเดิม** ด้วยข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง...................................................

และบุคคลดังต่อไปนี้ ......................................................................................................................................................................

สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะเข้าร่วม □ ประชุม □ ฝึกอบรม □ สัมมนา โครงการ/หลักสูตร .......................................................................................................................................................................................................

ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่................................................................................. จัดโดย ...............................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**กรณีที่ไปราชการเพื่อเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่เข้าร่วมเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีไม่เป็นไปตามประกาศข้าพเจ้าขอไม่เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด**

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร คือ หนังสือต้นเรื่องเชิญเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา, รายละเอียดโครงการฯ, กำหนดการอบรม และเอกสารอื่น ๆ ระบุ ......................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ข้อเท็จจริง** การเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานในด้าน

□ การเรียนการสอน □ การวิจัย □ พัฒนานักศึกษา □ บริการวิชาการ □ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม □ งานบริหาร (ระบุประโยชน์ในด้านที่เลือกโดยละเอียด) ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

□ อื่น ๆ (ระบุ) .............................................................................................................................................................................

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ** ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ข้อพิจารณา**

๑. ขออนุมัติเข้าร่วม □ ประชุม □ ฝึกอบรม □ สัมมนา

□ โครงการ/หลักสูตร ............................................................................................................................

□ นำเสนอบทความวิจัย เรื่อง ...............................................................................................................

................................................................ ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่...........................................................................................

๒. □ ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วม □ ประชุม □ ฝึกอบรม □ สัมมนา โครงการ/หลักสูตรดังกล่าว จำนวนเงิน ........................................ บาท (............................................................................................)

□ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(........................................................................)

ตำแหน่ง ....................................................... ระดับ...........................

/ความเห็น...

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของประธานหลักสูตร/รองคณบดีฯ/หัวหน้างาน**  ………………………………………………................................................  ลงชื่อ…………………………………………….……………  (…………………………………..………………..……)  วันที่…............เดือน………................พ.ศ………….......... | **ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี/ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี**  ………………………………………………................................  ลงชื่อ………………………………………………  (นางสาววันวิสาข์ ทองสง)  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  วันที่…............เดือน………................พ.ศ………….......... |

**ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ผู้รับผิดชอบงบประมาณคณะ**

เรียน คณบดี

□ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบ () บ.กศ. ( ) เงินงบประมาณ ( ) กศ.บป.

( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)…………………..................…..….......... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2569......

ของหน่วยงาน..........คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม............. แผนงาน…........ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต...........ผลผลิต….....ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...... โครงการ.....พัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม...... กิจกรรมที่.....1 ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/เผยแพร่ผลงานของบุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม....... งบ.....ดำเนินงาน......

หมวด......ค่าใช้สอย....... จำนวนเงิน …….............................บาท (………..................................................................................….)

□ ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ…………………………………………………..

(นางสาววันวิสาข์ ทองสง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ …............ เดือน ……….................... พ.ศ. ……….........

|  |
| --- |
| **คำสั่งการของคณบดี**  ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 3025/2564 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจ ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ข้อ 5 (2๔) จึง  □ อนุมัติตามเสนอ □ ไม่อนุมัติ เพราะ...........................................................................  ลงชื่อ .......................................................................  (.......................................................................)  คณบดี/รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  วันที่ …………….. เดือน ..................………... พ.ศ. …….......……. |